

INSTRUCTIVO DE USO PLATAFORMA WEB “MASCARILLA 19”

A continuación se presentan las instrucciones para un correcto uso y administración de la plataforma web “Mascarilla 19” del Ministerio de la Mujer y la Equidad de Género, destinado para el ingreso y registro de la información de los casos de solicitud de “Mascarilla 19”.

La información deberá ser ingresada el mismo día en que haya sido atendida una persona por Mascarilla 19 y una vez que la farmacia se haya contactado con el 1455 o 149, según el caso.

La farmacia/cadena/empresa deberá definir quién o quiénes serán los encargados de subir la información de los casos registrados al sitio web, de tal manera que se asegure la confidencialidad y seguridad de los datos en cuestión. De esta manera, cada organización podrá contar con un usuario único canalizador de la información, o diversos usuarios según lo definan internamente.

I. Inscripción de usuario/s

- Ingresar a: www.mascarilla19.minmujeryeg.gob.cl/inscriptions/enrollment
- Llenar todos los campos indicados en el “Formulario de Inscripción para la plataforma Mascarilla 19” (Nombre de la Farmacia; Dirección de la Farmacia; Nombre Completo; RUN; Correo Electrónico).
- Hacer click en “Enviar”.
- Automáticamente, se le enviará un correo electrónico con un link para validar el usuario.
- Abrir el correo electrónico y hacer click en la siguiente imagen:



- Se abrirá una pestaña en el navegador indicando que el “usuario se ha validado correctamente”. Se le indicará nombre de usuario (que será el correo electrónico ingresado) y su clave para ingresar, proporcionada por el sistema.

II. Ingreso a la Plataforma de Registro “Mascarilla 19”

- Ingresar a: www.mascarilla19.minmujeryeg.gob.cl

- Para iniciar sesión se debe ingresar el usuario (correo electrónico) y clave automática entregada al momento de registrar el usuario. Seleccionar la opción de “Yo no soy un robot” y hacer click en “Ingresar”.
- Por política de seguridad, se deberá cambiar la contraseña que se le asignó automáticamente. Para hacerlo, deberá ingresar su nueva contraseña en el campo “Cambio de Contraseña” y luego hacer click en “Cambiar”.
- Se le redireccionará automáticamente al formulario de registro de datos de la iniciativa “Mascarilla 19”.
- La próxima vez que ingrese al sitio, deberá utilizar su nueva contraseña.

III. Ingresos de datos solicitud “Mascarilla 19”

- Llenar todos los campos indicados en el formulario, considerando que los datos a ingresar deben corresponder a los de la mujer que posiblemente se encuentra en una situación de violencia.
- Todos los campos marcados con un asterisco (*) son de carácter obligatorio. En el caso de los campos “Teléfono” y “Correo Electrónico” basta con rellenar uno de los dos.
- En el caso de que la mujer haya indicado que no quiere que se registre su nombre, se deberá hacer click en “Ingresar los datos sin el nombre de la víctima de violencia”. Esto provocará que los campos “Nombre” y “Apellido” se rellenen automáticamente con el texto “Anónimo”.
- Deberá indicar el horario en que la mujer prefiere ser contactada (deberá seleccionar un rango, por ejemplo: “Desde las 9:00 am - Hasta las 11:30 am”).
- En el campo “Tipo de Solicitud” deberá indicar si los datos fueron entregados por la mujer víctima de violencia o por un/a tercero/a.
- En el campo “Fono Contactado” deberá indicar a qué teléfono llamó el personal de la farmacia al recibir los datos de la víctima de violencia:
 - 1455, Fono Orientación SernamEG
 - 149, Fono Familia Carabineros (casos de urgencia o peligro inminente)
- En el campo “Estado de la Solicitud” deberá indicar si:
 - Se comunicó directamente con una operadora del SernamEG
 - Se dejó un mensaje de voz en la contestadora del SernamEG
 - La mujer víctima de violencia se contactó directamente con el SernamEG
 - Se comunicó directamente con Carabineros
- En el campo “Observaciones” podrá ingresar cualquier información adicional que se estime relevante.
- Tras haber ingresado todos los datos, hacer click en “Guardar”. De esta forma, quedarán registrados los datos ingresados.



En caso de problemas o dudas con el uso de la plataforma, puede escribir a mascarilla19@minmujeryeg.gob.cl